УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Учёного совета
протокол № 2 от 25 февраля 2020 г.

Нижневартовск – 2020

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 3

2. Порядок организации образовательного процесса с применением ДОТ 4

3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся 5

4. Применение дистанционных технологий в обучении лиц с ОВЗ и инвалидов 7

5. Заключительные положения 7

Приложение 1. Требования к структуре, содержанию и оформлению ЭУМК 8

Лист согласования документа 12

Лист регистрации изменений 13

Лист ознакомления 14

1. Общие положения

1.1. Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного образования (далее – Положение) регулирует реализацию дополнительных программ (далее – программ) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом НВГУ;

– Положением об официальном сайте ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»;

– другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основные термины и сокращения, используемые в Положении:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ФЗ от 21.12.2012 №273-ФЗ, статья 16).

Портал дистанционного обучения (ПДО) – информационная система на базе свободно распространяемого программного обеспечения Moodle, предназначенная для административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ЭО) и ДОТ для слушателей по дополнительным программам.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по учебной дисциплине (модулю) – совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединенных посредством компьютерной среды обучения.

MOODLE (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) – специальное программное обеспечение, позволяющее организовывать дистанционное обучение в образовательной организации.

1.4. Целью использования ДОТ в учебном процессе является:

– повышение качества, доступности, востребованности дополнительных образовательных услуг;

– обеспечение возможности освоения дополнительных образовательных программ независимо от места проживания и ограниченных возможностей здоровья путем удаленного доступа к информационным ресурсам;

– обеспечение непрерывности и безотрывности процесса повышения квалификации руководителей и специалистов.

2. Порядок организации образовательного процесса с применением ДОТ

2.1. Университет реализует дополнительные программы частично или в полном объеме с применением ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, аттестации, итоговой аттестации обучающихся, а также организации самостоятельной работы слушателей.

2.2. Образовательный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, учитывающими особенности применения ДОТ и утвержденными в установленном порядке.

2.3. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ в НВГУ функционирует специальное программное обеспечение, позволяющее организовывать дистанционное обучение в образовательной организации на платформе Moodle.

2.4. Для организации ДОТ слушателей программ функционирует портал электронных ресурсов (http://nvsu.ru/ru/electron_resources) – электронная библиотека.

2.5. Для слушателей дополнительных профессиональных программ функционирует Портал дистанционного обучения (http://moodle.nvsu.ru), обеспечивающий доступ к учебно-методическим материалам курсов (модулей) (лекции, презентации, задания, тесты и т.п.).

2.6. При применении ДОТ слушателям предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства.

2.7. В системе ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

– *Последовательный.* При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются слушателям последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

– *Произвольный.* Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

2.8. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

2.9. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

– лекционные, практические, лабораторные занятия;

– индивидуальные и групповые консультации, реализуемые посредством электронной почты;

– самостоятельная работа слушателей, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий, работу с интерактивными учебниками или автономными мультимедийными электронными ресурсами;

– текущий контроль успеваемости, промежуточные и итоговые аттестации.

2.10. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии:

– пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
– электронные учебники;
– компьютерные системы контроля знаний тестового характера.

Указанный список не является исчерпывающим.

2.11. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических кадров. Преподавательский состав, осуществляемый дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Университета, при необходимости с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций.

2.12. Процесс обучения с использованием ДОТ реализуется на основе материально-технической базы, с привлечением педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствующих подразделений Университета.

3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

3.1. Решение о соотношении объема занятий с применением ДОТ по дисциплинам учебного плана принимается кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины.

3.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют ЭУМК, разработанные в соответствии с учебными планами, отвечающие требованиям ФГОС, профстандартов и настоящего Положения (Приложение 1).

3.3. ЭУМК формируется по элементам учебного плана (дисциплинам/, курсам/модулям, практикам и т.п.).

3.4. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, за которой закреплена дисциплина/курс.

3.5. Требования к составу и содержанию ЭУМК обуславливается спецификой дисциплины/курса. Учебно-методические материалы, входящие в состав ЭУМК должны быть структурированы, разделены на темы / модули.

3.6. ЭУМК могут сопровождаться методическими указаниями по освоению учебного материала, иллюстрациями, схемами и т.п.

3.7. Структура ЭУМК утверждается решением кафедры дополнительного образования

3.8. В структуру ЭУМК (Приложение 1) включаются следующие элементы:

- биография автора;
- аннотация курса;
- критерии оценивания курса/ дисциплин;
- учебные материалы;
- тесты;
- список литературы.

3.9. Структура и содержание ЭУМК обновляются в соответствии с изменениями рабочих программ на усмотрение руководителя программы не реже 1 раза в год.

3.10. Размещение ЭУМК на ПДО осуществляется при технической поддержке специалистов отдела сопровождения и развития официального сайта и порталов Университета Управления развития и платных образовательных услуг (УРиПОУ), не позднее, чем за неделю до начала занятий.

3.11. Ответственность за организацию работ по созданию и ведению ЭУМК по дисциплинам/курсам/модулям несет руководитель дополнительной образовательной программы.

3.12. Сотрудники УРиПОУ доносят до слушателей информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ и обеспечивают им доступ на ПДО, высылают индивидуальные пароль и логин (для идентификации личности слушателя).

3.13. Слушатели обязаны выполнять все виды заданий, предусмотренных в ЭУМК по учебной дисциплине/курсу/модулю в установленные сроки.

3.14. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающихся и слушателей без передачи имущественных прав,

т.е. права их тиражирования, передачи третьим лицам или коммерческого пользования.

3.15. Техническое и программное обеспечение включает следующие компоненты: компьютерные кабинеты, оснащенные персональными компьютерами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой; программное обеспечение для доступа и работы с учебными материалами, размещенными на локальном и / или удаленном серверах; локальную сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.16. По окончании обучения слушателям закрывают доступ к учебным материалам на портале дистанционного обучения.

4. Применение дистанционных технологий в обучении лиц с ОВЗ и инвалидов

4.1. Дистанционные технологии могут применяться Университетом для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.2. Для организации дистанционного обучения рабочее место преподавателя должно быть оснащено комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушения развития инвалидов, лиц с ОВЗ с предоставлением необходимых расходных материалов.

4.3. Дистанционное обучение инвалидов, лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально или в малых группах (до 5 человек), при этом состав обучающихся в группах может варьироваться в зависимости от учебной дисциплины.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

Приложение 1

Требования к структуре, содержанию и оформлению ЭУМК

Введение

Использование в учебном процессе ДОТ требует разработки специализированных ЭУМК. Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей, разрабатывающих ЭУМК для размещения на ПДО НВГУ.

ЭУМК должен быть составлен с учетом современных технологий онлайн обучения. К основным интерактивным возможностям, которые должен иметь ЭУМК, относятся: доступность из любой точки, в которой имеется выход в интернет, удобная и понятная навигация, перемещение по гиперссылкам от теоретических материалов к практическим, наличие промежуточных контрольных материалов, количество тестов пропорционально трудоемкости дисциплины.

ЭУМК должен обеспечить возможность слушателям самостоятельно организовывать усвоение учебного материала, способствовать формированию и развитию компетенций будущего специалиста в определенной области. Деятельность преподавателя при этом сводится к информационной, контролирующей и консультирующей.

Преподаватель – автор курса, основываясь на своем профессиональном и педагогическом опыте и учитывая конкретные условия, форму проведения занятий, целевую аудиторию и т.д., всегда может внести необходимые (с его точки зрения) коррективы в нижеизложенные рекомендации, не нарушая, однако, при этом результативности и эффективности процесса обучения.

В минимальный состав каждого ЭУМК должны быть включены структурные элементы, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Структура электронного учебно-методического комплекса	
1	Краткая творческая биография автора
2	Аннотация
3	Критерии оценивания успеваемости
4	Материалы для изучения
5	Основные формы контроля
6	Список рекомендуемой литературы по темам

Описание структурных элементов

1. Краткая творческая биография автора(ов) программы /курса, желательно фото автора(ов).

2. Аннотация курса (дисциплины).

3. Критерии оценивания успеваемости

Для форм промежуточного контроля «экзамен» и «зачет с оценкой» перевод оценки слушателя из 100-балльной в 4-балльную проводится в соответствии с таблицей 1.

Таблица 2

Сумма баллов	*Итоговая оценка*
0-54	«неудовлетворительно» / «не зачтено»
55-69	«удовлетворительно» / «зачтено»
70-84	«хорошо» / «зачтено»
85-100	«отлично» / «зачтено»

4. Материалы для изучения

Электронные лекции, разделенные на структурированные блоки по основным темам.

В лекции должна содержаться основная учебная информация, при этом лекция должна быть организована и наполнена так, чтобы:

– обзорно освещать материал с выделением ключевых вопросов;

– содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на промежуточные и контрольные вопросы по теме и тестовые задания;

– минимизировать обращение студента к дополнительным источникам информации;

– содержать обобщающие таблицы, диаграммы, схемы, графики, отражающие главные сведения или выводы. Материал, представляемый в такой форме, должен быть наглядным и содержать емкие комментарии;

– включать тесты для самопроверки после каждого раздела (темы) лекции.

– завершаться краткими выводами с целью ориентирования студента на определенную совокупность сведений, которые следует усвоить и запомнить.

Презентации – презентационные лекции отражают основные понятия дисциплин (терминологию) и позволяют в обобщенном и наиболее привлекательном виде представить содержание дисциплины. Их использование значительно повышает информативность и выразительность подаваемого материала. Минимальное количество слайдов – 7-10.

5. Основные формы контроля

К основным формам контроля относятся: промежуточный тест, тест для самопроверки, проект, практическое задание, рефераты, презентации и др.

По возможности рекомендуется использовать формы контроля с автоматической проверкой введенных ответов.

Возможные формы промежуточной аттестации:

- Тесты:

– промежуточный тест;

– контрольный тест.

Тесты позволяют проводить автоматическую проверку введенных ответов. К каждому тесту необходимо указать время выполнения и количество попыток.

Доступ к итоговому тесту желательно открывать только после выполнения всех промежуточных тестов.

Количество вопросов в промежуточном тесте не должно превышать 20, в итоговом 50.

- Задания:

– задание с ответом в виде одного или нескольких файлов;

– задание с ответом в виде текста.

Каждое задание должно содержать рекомендации и (или) требования к выполнению, а также критерии оценивания.

Требования к итоговой аттестации

Итоговая аттестация может включать включает теоретическую и практическую составляющие:

- *итоговый междисциплинарный экзамен*

Итоговый экзамен проводится в письменной форме по билетам. В билет включаются два вопроса.

На итоговом экзамене проверяется наличие у обучающихся компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности по выбранному курсу и умения применять полученные знания на практике.

Экзамен проводится в объеме программы, по билетам, включающим **2** вопроса. Общая оценка за экзамен определяется как средняя арифметическая оценок, полученных за каждый вопрос.

Итоговая аттестация оценивается по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- *итоговый тест*

Итоговый тест должен включать не более **50** заданий. Преподаватель самостоятельно выбирает вид теста: с открытыми ответами, закрытыми ответами, множественным выбором, короткими ответами, на соответствие и др.

Слушателю предоставляется несколько попыток для улучшения результатов тестирования.

Преподаватель может ограничить время тестирования на свое усмотрение.

Критерии оценки результатов теста соответствуют критериям оценки успеваемости (п.3. Приложения 1).

- *написание итоговой аттестационной работы (ИАР)*
  Преподаватель самостоятельно распределяет темы ИАР.
- *написание выпускной квалификационной работы (ВКР)*
  Преподаватель самостоятельно распределяет темы итоговой работы. Требования к написанию итоговой работы и ее защиты прописаны в ЭУМК.

6. Список рекомендуемой литературы по темам:

– список основной учебной литературы;

– список дополнительной литературы (справочные издания и словари, периодические и отраслевые издания, научная литература и т.п.);

– ссылки на Интернет-ресурсы.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор	Погонышев Д.А.		22.02.2020
2	Проректор по развитию	Махутов Б.Н.		22.02.2020
3	Декан факультета дополнительного образования	Родиков А.С.		22.02.2020
4	Начальник управления развития и платных образовательных услуг	Ежукова И.Ф.		22.02.2020
5	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		22.02.2020

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
п. 1.2	Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»	Удалён	01.09.2023, протокол №15

Лист ознакомления

№	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата